

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Chargé(e) de l'action culturelle sur la thématique des arts du monde arabe</b>
	<b>Poste à pourvoir</b>
<b>Missions et activités</b>	
<p><b>Assure l'ingénierie des projets d'Education Artistique et Culturelle, des actions culturelles et de médiation sur les projets Arabesques, sur le thème des arts du monde arabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédige les programmes d'activités pour le 1er juillet et le rapport d'activités pour le 31 janvier de chaque année</li> <li>- Coordonne les actions culturelles, d'EAC et de médiation sur les projets Arabesques</li> <li>- Etablit et suit les budgets de chaque projet</li> <li>- Est responsable de l'administration des projets EAC : dossiers de subvention et suivi, suivi administratif (contrats, assurances, demandes d'autorisations, sociétés civiles), veille budgétaire</li> <li>- Assure la coordination auprès de la communication, de la direction et des partenaires</li> </ul>	
<b>Type d'emploi – Salaire brut</b>	CDD 6 mois renouvelable - 30 heures hebdomadaires minimum
<b>Prise de poste</b>	Salaire à négocier selon profil
<b>Contraintes du poste</b>	01 décembre 2021
<b>Compétences requises</b>	Horaires décalés selon les événements
<b>Qualités personnelles</b>	Bac + 3 secteur culturel – expérience de 1 an sur le même poste – compétences rédactionnelles et de coordination
<b>Pour postuler</b>	Organisé(e) – rigoureux(se) – autonomie – bonne qualité rédactionnelle et relationnelle – capacité au travail en équipe –
	Lettre de Motivation et CV par mail à l'adresse suivante : e.bardiot@unisons.fr