

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :	Chargé(e) de l'action culturelle sur la thématique des arts du monde arabe
	Poste à pourvoir
Missions et activités	
<p>Assure l'ingénierie des projets d'Education Artistique et Culturelle, des actions culturelles et de médiation sur les projets Arabesques, sur le thème des arts du monde arabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédige les programmes d'activités pour le 1er juillet et le rapport d'activités pour le 31 janvier de chaque année - Coordonne les actions culturelles, d'EAC et de médiation sur les projets Arabesques - Etablit et suit les budgets de chaque projet - Est responsable de l'administration des projets EAC : dossiers de subvention et suivi, suivi administratif (contrats, assurances, demandes d'autorisations, sociétés civiles), veille budgétaire - Assure la coordination auprès de la communication, de la direction et des partenaires 	
Type d'emploi – Salaire brut	CDD 6 mois renouvelable - 30 heures hebdomadaires minimum
Prise de poste	Salaire à négocier selon profil
Contraintes du poste	01 décembre 2021
Compétences requises	Horaires décalés selon les événements
Qualités personnelles	Bac + 3 secteur culturel – expérience de 1 an sur le même poste – compétences rédactionnelles et de coordination
Pour postuler	Organisé(e) – rigoureux(se) – autonomie – bonne qualité rédactionnelle et relationnelle – capacité au travail en équipe –
	Lettre de Motivation et CV par mail à l'adresse suivante : e.bardiot@unisons.fr