

OFFRE D'EMPLOI DIRECTION DU PÔLE CULTURE & SANTÉ EN NOUVELLE AQUITAINE

MODALITÉS DE CANDIDATURE

. **Date limite des candidatures 17/08/22**

CV + lettre de motivation adressées à l'adresse : a.martin@culture-sante-aquitaine.com

. **Entretiens le 30/08/22** à la Fabrique Pola

Les candidat·e·s sélectionné·e·s pour l'entretien devront envoyer une note d'orientation de 2 pages pour le 26/08/22. Ils·Elles seront prévenu·e·s au plus tard le 22/08/22

. Démarrage le plus tôt possible à partir du 1er septembre 22

Pour tout renseignement Alexandra Martin : 06 30 57 73 53

PRÉAMBULE

Le Pôle Culture et Santé en Nouvelle-Aquitaine est une structure de petite taille (3 à 4 ETP) dans laquelle l'équipe salariée s'épanouit aux côtés des 121 sociétaires répartis sur toute la région.

Le Pôle C&S est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif fondée en 2011 par des acteurs de la société civile (professionnels des secteurs sanitaire, médico-social, artistique, culturel, universitaire,...) et les 3 institutions publiques (DRAC/ARS et Région) qui portent la politique Culture et Santé sur le territoire régional.

Le Pôle C&S est une plateforme de ressources et un organisme de formation qui accompagne les professionnels des différents secteurs visés à se rencontrer, à construire, à conduire, à valoriser et à évaluer des projets de coopération.

Le Pôle C&S est également un laboratoire d'innovation et d'expérimentations où l'alliance entre l'art et la santé est pensée comme un levier de réponse à des besoins sociaux peu ou mal satisfaits.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le·a Directeur·trice est responsable du pilotage de l'ensemble de l'activité et des performances globales de la structure. Il·elle a le pouvoir d'engager la structure dans le cadre des délégations qui lui sont confiées par les Co-Présidents, définies en concertation avec le Conseil de Coopération.

Le·a Directeur·trice est en charge et est garant·e des activités en rapport avec le fonctionnement et le développement de la structure, en particulier celles liées :

- . À l'organisation générale, administrative et financière de la structure,
- . Au développement de la performance de la structure,
- . À la supervision de la gestion administrative et financière,
- . À la supervision et au management technique,
- . À la gestion des ressources humaines,
- . À l'animation du réseau régional et à la participation au réseau national
- . À l'animation du réseau des partenaires,
- . À la communication et promotion de la structure et des projets Culture et Santé,
- . À la communication et la promotion des sociétaires,
- . À la gestion et l'organisation de la vie coopérative,
- . Au développement et à l'animation d'une offre de service adaptée : conseil, accompagnement, formation,
- . À la bonne articulation entre les différents outils du Pôle Culture & Santé : SCIC et un potentiel Fonds de dotation

Le·a Directeur·trice valide les propositions techniques et financières, élabore les stratégies ainsi que la définition et la mise en œuvre des actions de communication et de promotion.

Le·a directeur·trice autorise la diffusion ou la communication de l'ensemble des données techniques, financières et administratives engageant la responsabilité du Pôle Culture et Santé en Nouvelle-Aquitaine.

En charge du secrétariat général de la structure, de la vie coopérative et des relations avec les instances dirigeantes, le·a directeur·trice assure la préparation des réunions (Conseils de Coopération, Assemblée Générale...) et supervise la rédaction des compte-rendus.

Le·a Directeur·trice se doit de rapporter aux Co-Présidents, de manière périodique un état d'avancement détaillé de ses activités et de leur faire connaître de manière réactive toute anomalie de fonctionnement constatée ou dysfonctionnement à venir pour correction et disposition de prévention.

Le·a directeur·trice peut être amené·e à remplir des missions nationales voire européennes.

CONTEXTE DE RÉALISATION DE LA FONCTION

. Travail en priorité au siège administratif de la coopérative avec possibilité de télétravail partiel.

Siège administratif et social : La Fabrique Pola 10 quai de Brazza 33100 Bordeaux

. Équipements mobiles : ordinateur et téléphone portables

. Accès au parc de véhicules de la SCIC Citiz Autopartage pour les déplacements professionnels

. De nombreux déplacements en Nouvelle-Aquitaine / National / International

LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

Savoirs :

. méthodologie de projets de sa conception à son évaluation,

. connaissance de la politique interministérielle Culture et Santé et de ses déclinaisons régionales.

. connaissance des politiques ESS et du fonctionnement d'entreprises du secteur

. connaissance des politiques de la formation professionnelle continue et du fonctionnement d'un organisme de formation

. connaissance des leviers financiers, fiscaux, juridiques

. capacité d'analyse

Compétences techniques :

. grande connaissance du pilotage administratif et financier d'une entreprise coopérative avec mise à jour constante des connaissances (sociales, fiscales, juridiques, économiques)

. compétences de management

. bonne connaissance des politiques publiques des secteurs artistique et culturel, sanitaire et médico-social, interministérielles et des enjeux de l'intersectorialité.

. connaissance des politiques publiques en matière de formation professionnelle, de recherche et d'innovation sociale

. compétences dans l'ingénierie pédagogique et dans la conception, la conduite et l'évaluation de projets socialement innovants.

. connaissance des programmes de partenariats stratégiques Erasmus+

. maîtrise des outils de communication interne et externe

. capacité d'animation de collectifs variés

. capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- . autonome, responsable, agile, proactif•ve et réactif•ve
- . stratège
- . aisance relationnelle, sens du dialogue et de la négociation
- . curieux•se
- . une sensibilité et une expérience aux problématiques des secteurs artistique, culturel, sanitaire et médico-social et de l'intersectorialité est indispensable

QUALIFICATION OU DIPLÔME REQUIS

BAC + 5

Expérience de 3 à 5 ans sur une fonction similaire dans le secteur de l'ESS, de l'Innovation sociale

EXPÉRIENCES RECOMMANDÉES

- . Expérience(s) en coopérative
- . Expérience(s) dans le management d'une équipe
- . Expérience(s) dans l'accompagnement, l'innovation sociale, dans la formation professionnelle
- . La pratique de l'anglais serait un plus

CERTIFICATION OU HABILITATION REQUISE

Permis B obligatoire

FACTEURS D'ÉVOLUTION DE LA FONCTION

Les fiches de poste peuvent être requestionnées tous les deux ans afin de correspondre au mieux aux aspirations et aux besoins de la coopérative.

Chaque salarié peut devenir sociétaire de la SCIC au bout d'un an de contrat.

CONTRAT ET SALAIRE

- . Contrat à Durée Indéterminée
- . Temps complet
- . Catégorie cadre au forfait - niveau G coefficient 350 - Convention collective des organismes de formation

POSITIONNEMENT DU POSTE

Sous la responsabilité de la Co-Présidence