



RÉSEAU
ART CONTEMPORAIN
EN LIMOUSIN

Le réseau CINQ,25 recrute en CDD de 10 mois

Un-e assistant-e à la coordination du réseau et à l'organisation des projets

L'employeur

Créé en 2008, CINQ,25 réunit et fédère les structures professionnelles qui produisent, diffusent et soutiennent la création plastique contemporaine en territoire limousin. Forte de ses 23 structures adhérentes, cette fédération œuvre à la professionnalisation et à la structuration du secteur des arts visuels, et poursuit un but d'intérêt général : la promotion de l'art contemporain et le développement de l'accès du plus grand nombre à la création plastique. Afin de réaliser ces objectifs, CINQ,25 développe d'année en année des projets devenus incontournables : publication d'un guide de l'art contemporain, parcours culturels (Échappées), chroniques radiophoniques, biennale dédiée à l'édition d'art contemporain (Co Libris), etc. Leur conception et leur organisation est l'œuvre de groupes de travail composés par les professionnels des structures adhérentes, sur lesquels s'appuie l'équipe du réseau.

En dix années d'existence, CINQ,25 a démontré sa capacité à agir en faveur de la réalisation concrète de ses objectifs et met désormais ses compétences et expertises au service de l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine, aux côtés des réseaux Cartel (ex-Poitou-Charentes) et Fusée (ex-Aquitaine) en coordonnant avec l'Etat et la Région le Schéma d'orientation pour le développement des arts visuels (Sodavi).

Missions principales

Sous la direction du coordinateur de l'association :

Participation à l'administration courante de l'association : secrétariat, rédaction de compte-rendu, etc.

Participation à l'organisation des projets et manifestations, à la fois dans leurs aspects de logistique et de médiation auprès des publics.

Participation à la communication : mise à jour de fichiers contacts, communication interne, diffusion de supports, aide à l'animation des réseaux sociaux, etc.

Profil et compétences requises

Formation dans les métiers de la culture et/ou de la communication

Première expérience professionnelle dans le secteur culturel

Intérêt pour l'art contemporain

Capacité à travailler avec une hiérarchie associative

Connaissance des outils informatiques (suite bureautique, réseaux sociaux)

Permis de conduire catégorie B obligatoire

Conditions du poste

Poste situé dans le centre-ville de Limoges

CDD de 10 mois, à 15 heures par semaine,

Présence requise ponctuellement, certains week-ends et certaines soirées, lors des événements organisés par CINQ,25

Date de prise de fonction prévue : le 19 février 2018

Rémunération : 550 euros nets

Modalités de candidature

Adresser lettre de motivation + CV avant le 24 janvier 2018 à Madame la Présidente de CINQ,25, 4 rue Raspail, 87000

Limoges avec copie par courriel à coordination@cinquingtcinq.org

Les entretiens d'embauche auront lieu à Limoges fin janvier – début février.

Contact

Nicolas Blémus, coordinateur de CINQ,25

05 87 21 30 46 / 06 58 22 90 06

coordination@cinquingtcinq.org

Site Internet

<http://cinquingtcinq.org/>